



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C LIVELLO BASE – IN POSSESSO
DELL'ATTESTATO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA DI ACCERTAMENTO DI
CONOSCENZA DELLA LINGUA MÒCHENA, SCRITTA E PARLATA, PER L'ACCESSO
AL PUBBLICO IMPIEGO – minimo LIVELLO B2",
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, A FINI SOSTITUTORI DI UNA
DIPENDENTE ASSEGNAVA AL COMUNE DI FRASSILONGO,
DAL MESE DI MARZO 2021 E FINO AL RIENTRO DELLA TITOLARE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il decreto del Commissario n. 6 di data 29 gennaio 2021 con il quale è stata indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a fini sostitutori di una dipendente assegnata al Comune di Frassilongo in congedo per maternità, con la qualifica di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – minimo livello B2, dal mese di marzo 2021 e fino al rientro della titolare, approvando il relativo avviso.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno per la sostituzione una dipendente, dal mese di marzo 2021 e comunque fino al rientro della titolare medesima, nel posto di:

Profili professionali: "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

Qualifica funzionale: CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO

Destinazione: COMUNE DI FRASSILONGO

TRATTAMENTO ECONOMICO

La sede del servizio è Comune di Frassilongo (TN), Via Maso Paoli, n. 52.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico per il posto a tempo pieno (36 ore sett.li) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base 1[^] posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 14.268,00;
- assegno annuo lordo di Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01;
- indennità di vacanza contrattuale Euro 161,40;
- indennità per l'uso della lingua minoritaria Euro 120,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- patente di guida di categoria B.
- titolo di studio richiesto:
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);**
 - **attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello.**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n.97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria della **Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi, 4 - 38057 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22 FEBBRAIO 2021

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ;

- spedita a mezzo posta elettronica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata al seguente indirizzo pec della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata digitalmente, mentre per gli allegati andrà inviata copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. In alternativa la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. In quest'ultimo caso la domanda e relativi allegati vanno inviati, **a pena di non ammissione**, mediante posta elettronica certificata **personale** del candidato. In questo caso, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso dovranno essere rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda**.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'avviso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nello stesso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- l'attestazione di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua möchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o

la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato per i titoli di precedenza o preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. **La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l' esclusione dalla selezione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di €. 10,00.= indicando obbligatoriamente la causale "Tassa selezione per soli titoli di assistente

amministrativo categoria C, livello base - NOME e COGNOME", rilasciata dal Tesoriere della Comunità Alta Valsugana e Bersntol:

Banca Intesa Sanpaolo – codice IBAN: **IT 47 Z 03069 01856 100000301107** e comprovante il pagamento della tassa.

La tassa relativa alla presente selezione non è rimborsabile

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione d'ufficio dei titoli di studio e di servizio dichiarati dal candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà effettuata valutando esclusivamente i titoli di studio ed i titoli di servizio, attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) **Titolo di Studio del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità):** da attribuirsi in base alla votazione riportata:
 - votazione di diploma da 58/60 a 60/60 e lode o da 96/100 a 100/100 e lode: punti 4,0
 - votazione di diploma da 55/60 a 57/60 o da 91/100 a 95/100: punti 3,0
 - votazione di diploma fino a 54/60 o 90/100: punti 1,5
- 2) **Titolo di Studio dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – livello B2:** da attribuirsi in base al livello dell'attestazione posseduto:
 - livello dell'attestazione C1 punti 1,5
 - livello dell'attestazione B2 punti 1,0

Saranno esclusivamente valutati i titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

- 3) **Titoli di servizio:** svolgimento di servizio prestato con profilo professionale di "Assistente Amministrativo o Amministrativo contabile", secondo i seguenti criteri:
 - Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
 - Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

- Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese).

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

I suddetti titoli (di studio e di servizio) devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiari, sotto la propria personale responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, allegando una semplice fotocopia del documento di identità;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Ad esempio:

L'autocertificazione del servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dovrà indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito e la categoria professionale di inquadramento, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la tipologia oraria (part time o tempo pieno).

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it Sezione: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comunità Alta Valsugana e Bersntol e non saranno inviate ulteriori comunicazione scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Telematico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Alla valutazione dei titoli provvederà con proprio atto il Segretario Generale che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico e sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di selettiva.

La graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e di servizio avrà validità per una assunzione a tempo determinato e a tempo pieno a partire dal mese di marzo 2021 e fino al rientro della titolare del posto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica);
- il possesso del titolo di studio e dell'attestazione di bilinguismo richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

L'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Nel termine previsto dall'art. 35 del C.C.P.L. 2006/2009 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

NOTE E INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Ogni informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it; telefono: 0461 – 519581 – 519576 - 519577) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it

Pergine Valsugana, 29 gennaio 2021

Prot. n. 1869/4.1



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin

DA COMPILEARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

Alla
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Piazza Gavazzi, n. 4
38057 – PERGINE VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C LIVELLO BASE – IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA DI ACCERTAMENTO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA MÒCHENA, SCRITTA E PARLATA, PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO – minimo LIVELLO B2", A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, A FINI SOSTITUTORI DI UNA DIPENDENTE ASSEGNATA AL COMUNE DI FRASSILONGO, DAL MESE DI MARZO 2021 E FINO AL RIENTRO DELLA TITOLARE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
presa visione dell'avviso per selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a fini sostitutori di una dipendente assegnata al Comune di Frassilongo in congedo per maternità, con la qualifica di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – minimo livello B2, come da Decreto del Commissario n. _____ di data _____ della Comunità Alta Valsugana e Bersntol,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

D I C H I A R A

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap

nr. _____, Via/P.zza _____, nr. _____, telefono _____
e.mail _____;

di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____
cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____
e.mail _____;

2. di essere cittadino/a italiano

ovvero

2.1 per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi): _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.3 Per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi): _____

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi): _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere di stato civile : _____.

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) di:
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____
con votazione _____
7. di essere in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena come previsto dall'avviso di selezione, minimo livello B2:
Attestazione di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego:
conseguito presso _____
nell'anno _____
livello _____
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
ovvero
 di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega
(questa dichiarazione non ha valore di autocertificazione).
10. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
di aver assolto agli obblighi di leva;
ovvero
di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____
ovvero
di stare assolvendo agli obblighi di leva.
11. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
ovvero
 di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;
ovvero
di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

12. di aver prestato servizio con contratto di lavoro dipendente presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di "Assistente Amministrativo o Assistente Amministrativo contabile":

1. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
3. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
4. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

di aver prestato servizio con altra tipologia di contratto di lavoro presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di "Assistente Amministrativo o Assistente Amministrativo contabile":

1. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
3. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
4. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

di aver prestato servizio presso datori di lavoro privati con la qualifica di "Assistente Amministrativo o Assistente Amministrativo contabile":

1. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il

rapporto per il seguente motivo
_____;

3. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo
_____;

4. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo
_____;

13. di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:
preferenza per _____
precedenza per _____.

14 di possedere la patente di guida categoria B;

15. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente
cognome _____ nome _____

via/piazza/località/frazione _____ cap _____

comune _____ prov. _____

recapiti telefonici: telefono fisso _____, cellulare
e.mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

16. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura selettiva, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

17. di prestare consenso, ai sensi Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui alla selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del CCPL, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Il sotto firmato dà non dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione alla selezione;**
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **(eventuale altra documentazione specificare) _____.**

Data _____

Firma leggibile _____

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) CONIUGE, FIGLI E GENITORI SUPERSTITI DI VITTIME DEL TERRORISMO O DELLA CRIMINALITÀ' ORGANIZZATA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 20 OTTOBRE 1990, N. 302.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante la concessione dei benefici di cui all'art. 4 della medesima legge.
- 2) CONIUGE E FIGLI SUPERSTITI DEI SOGGETTI VITTIME DEL DOVERE DI CUI AGLI ARTT. 3, 4 e 11 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 1980, N. 466.
 - dichiarazione del competente Ministero o Amministrazione presso cui il deceduto prestava servizio e certificazione della concessione dei benefici di cui all'art. 2 della medesima legge.
- 3) INVALIDI DI GUERRA.
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) INVALIDI CIVILI DI GUERRA.
 - modello 69/bis rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 5) PROFUGHI DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 13 DELLA LEGGE 26 DICEMBRE 1981, N. 763.
 - certificato attestante la qualifica di profugo rilasciato dal Prefetto (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo)
- 6) INVALIDI PER SERVIZIO.
 - modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione.
- 7) INVALIDI DEL LAVORO.
 - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 8) INVALIDI CIVILI O DIVENUTI TALI PER EFFETTO DI INCIDENTI VERIFICATISI NEL CORSO O IN CONSEGUENZA DI ATTIVITA' OPERATIVE ED ADDESTRATIVE SVOLTE DALLE FORZE ARMATE SUL TERRITORIO NAZIONALE NELL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNAZI.
 - dichiarazione della Commissione Comunale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità.
- 9) SORDOMUTI.
 - dichiarazione rilasciata dall'Ente Nazionale per la Protezione e Assistenza Sordomuti.
- 10) ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI. (*)
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.

11) ORFANI DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATI.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) ORFANI DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATI.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) VEDOVE DI GUERRA ED EQUIPARATE. (*)

- modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra, presso il Ministero del Tesoro.

14) VEDOVE DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATE.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio o dalla quale risulti che il coniuge è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

15) VEDOVE DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATE.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il coniuge è deceduto per causa di lavoro o è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

Hanno inoltre diritto alla riserva del 20% dei posti messi a concorso i MILITARI IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA ED I VOLONTARI SPECIALIZZATI DELLE TRE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA CONTRATTUALE nonché del 2% gli UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E DELL'AERONAUTICA che hanno terminato senza demerito la ferma biennale (stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare).

P.S.: a) Per gli appartenenti alle categorie 3, 4, 5, 6 è sufficiente l'esibizione anche di uno solo dei documenti prescritti.
b) Tutte le certificazioni devono essere corredate dal certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della Legge n. 482 nonché dal certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio di collocamento del Comune di residenza.

(*) Vi rientrano i superstiti; purché cittadini italiani, di soggetti deceduti a causa degli incidenti indicati al punto 8).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- certificato di servizio

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO

- stato di famiglia

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.